



Villa Lanzi Bucelloni

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

1. LE ISCRIZIONI

Possono fare domanda di iscrizione tutti i bambini di età compresa fra 3 e 6 anni, residenti e non residenti nel Comune di Passirano senza alcuna distinzione e che abbiano frequentato almeno il 1° anno di scuola dell'infanzia.

La domanda va presentata compilando apposito modulo (scaricabile dal sito www.scuolainfanziapassirano.it nella sezione "moduli") e **consegnandolo entro il 31 maggio** esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo scuolainfanziapassirano@gmail.com.

I documenti verranno accettati solo se compilati e firmati correttamente in ogni parte e scannerizzati (non fotografati) in unico formato.

Una volta consegnata la domanda, non sarà più possibile ritirarsi (salvo eccezioni valutate singolarmente dal CDA della Fondazione) quindi il costo sarà comunque dovuto alla scuola per intero.

Le iscrizioni sono a numero chiuso in base alla capacità di accoglienza della struttura in relazione alle disposizioni normative emanate dagli organi competenti; il servizio è inoltre attivabile al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni settimanale (FISSATO A 15).

L'accoglienza delle domande è stabilita in base all'ordine di arrivo cronologico delle stesse (solo tramite mail).

E' possibile iscriversi settimanalmente scegliendo fra le formule:

- A. **part time** dalle 8 alle 13 al costo di euro 90/settimana (con pasto incluso);
- B. **tempo pieno** dalle 8 alle 16/17 o 17/17,30 al costo di euro 130/settimana (con pasto e merenda inclusi). Il secondo orario di uscita verrà attivato con n° minimo di 8 adesioni.

Alle sopracitate cifre è da aggiungere la quota una tantum di euro 20 (che comprende quota assicurativa, cappellino e due magliette in cotone logate incluse che dovranno essere indossate ogni giorno).

2. PAGAMENTI

Al termine delle iscrizioni le famiglie dei bambini accolti riceveranno tramite mail (allo stesso indirizzo dal quale abbiamo ricevuto il modulo di iscrizione) un documento di pagamento con l'ammontare della somma che dovrete versare entro 1 settimana, tramite bonifico bancario, quale quota di frequenza al Grest per il periodo da voi richiesto. **NON DEVONO ESSERE EFFETTUATI PAGAMENTI PRIMA DELLA RICEZIONE DEL DOCUMENTO DA PARTE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA.**

Le coordinate bancarie di riferimento sono le seguenti:

(VI CHIEDIAMO MASSIMA ATTENZIONE NEL RIPORTARE NOMENCLATURA CORRETTA)

BANCA DEL TERRITORIO LOMBARDO

via Europa n° 4, Passirano

EUR IBAN : IT83A0873554920010000952565

Intestato a: Fondazione Scuola dell'Infanzia Villa Lanzi Bucelloni

Causale: "QUOTA FREQUENZA GREST DEL MINORE (NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A)"

3. ORARI DI INGRESSO E USCITA

L'ingresso è dalle ore 8 alle ore 9, l'uscita part time dalle 12,45 alle 13 e per i full time dalle ore 16 alle ore 17 o (se attivato) fino alle 17,30;

Non sono ammessi ritardi: è possibile chiedere l'entrata posticipata o l'uscita anticipata per motivi di salute/familiari solo previa comunicazione scritta alla Coordinatrice (e-mail scuolainfanziapassirano@gmail.com o servizio di messaggistica whatsapp al n° 371/4659666.

Sempre tramite messaggio whatsapp vanno comunicate anche le assenze per malattia e/o motivi familiari entro le h 9,00; le eventuali assenze dei bambini non vengono rimborsate in nessun caso.

4. ABBIGLIAMENTO

I bambini dovranno sempre indossare abbigliamento comodo (pantaloncini, maglietta e cappellino forniti dalla Fondazione e scarpe ginniche (sconsigliamo l'uso dei sandali).

5. KIT

Ogni giorno i bambini porteranno a scuola uno zaino contenente:

- costume
- salvietta mare
- crema solare (**al mattino vi chiediamo di mettere ai bambini un primo strato di crema solare**)
- ciabatte
- un cambio completo (maglietta, pantaloni, calze, mutande e felpa);
- sacchetto usa e getta richiudibile per cambi sporchi (es. ikea misura grande);
- fazzoletti
- salviettine umidificate
- BORRACCIA (da portare vuota e che riempiamo a scuola ogni giorno).

Tutti gli oggetti personali, comprese gli indumenti, vanno tassativamente nominati.

La scuola non risponde di eventuali smarrimenti.

6. DIETA

La cucina è interna e i pasti vengono preparati e somministrati secondo le procedure igieniche AHCCP da personale specializzato e in base al menù allegato alla presente.

Nel caso il/la bambino/a debba seguire delle **diete speciali** (allergie/intolleranze alimentari, turbe gastrointestinali o malattie alimentari di ordine medico) **è necessaria la certificazione del proprio pediatra**, con l'indicazione della durata della dieta e degli alimenti da non somministrare.

Una volta consegnato il menù scolastico, il pediatra dovrà poi approvare le variazioni personalizzate in base alle esigenze salutari dell'alunno e apportate dal personale specializzato che opera all'interno della nostra cucina.

Sono tenute in considerazione le richieste di utenti con esigenze dietetiche speciali, legate alla religione o a motivi di carattere culturale (previa compilazione apposito documento).

Non sono previste sostituzioni del pasto in caso di "antipatie" verso alcuni cibi particolari, se non in occasione del piatto unico o qualora nella stessa giornata, sia primo che secondo piatto vengano rifiutati

dal bambino.

7. ALLONTANAMENTO e REGOLE SANITARIE

Premessa

L'allontanamento del bambino per malattia viene inteso come gesto di attenzione per il bambino stesso e il benessere degli altri bambini frequentanti.

In caso si manifestino sintomi di malessere fisico nel bambino nel corso della giornata o all'accoglienza che possano pregiudicare anche la salute dell'intera comunità come:

- Temperatura corporea sopra 37.5°
- Episodi di vomito (almeno due episodi importanti)
- Episodi di dissenteria (almeno 3 scariche liquide)
- Congiuntivite
- Tosse persistente
- Raffreddore
- Sospetto di malattia infettiva (esantema o eruzione cutanea ad esordio improvviso)
- Pediculosi
- Qualsiasi situazione in cui il bambino manifesti sintomi di disagio insoliti;

La famiglia viene avvertita per un celere ritiro del piccolo.

I genitori devono GARANTIRE la massima reperibilità ai numeri di telefono indicati nel documento di iscrizione.

8. INFORTUNI AGLI UTENTI

➤ **casi lievi:**

in caso di infortuni o malori di lieve gravità subiti dai bambini nella scuola, l'educatrice addetta al primo soccorso presterà i primi interventi e provvederà ad avvertire immediatamente la Coordinatrice e la famiglia;

➤ **casi gravi:**

in caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice e la Coordinatrice informeranno prioritariamente i genitori e con loro decideranno quali interventi attuare. Qualora ve ne fosse la necessità, la Coordinatrice e l'educatrice possono chiedere l'intervento del 112 e accompagneranno l'infortunato al pronto soccorso.

La Coordinatrice da parte sua deve procedere alla verifica dell'accaduto per poter trasmettere la denuncia alla compagnia di assicurazione.

Qualora si verificano cadute o piccoli incidenti durante le attività ricreative, ogni qualvolta l'educatrice, in accordo con la Coordinatrice, lo ritiene opportuno, è tenuta ad avvisare uno dei due genitori per informarli sull'accaduto: il genitore potrà decidere se venire a controllare personalmente l'alunno per il monitoraggio della situazione.

9. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci durante il servizio Grest, **al personale educativo è consentita solo per i medicinali considerati "salvavita"**, previa esclusiva compilazione di un apposito modulo da parte del medico e controfirmata dai genitori e dalla Coordinatrice (potete chiedere il modulo in segreteria).

Il documento verrà poi depositato negli archivi della Direzione e consegnato all'educatrice del bambino in questione.

10. MODALITA' DI RITIRO DEL BAMBINO DA PARTE DI TERZI

I/le bambini/e affidati a ciascuna educatrice devono essere consegnanti ai rispettivi genitori. Nel caso di impossibilità al ritiro entrambi i genitori dovranno sottoscrivere un'autorizzazione liberatoria nella quale indicheranno le persone di fiducia che per loro conto, sono autorizzate a ritirare il bambino; a tale proposito,

all'atto dell'iscrizione viene consegnato un apposito modulo che i genitori devono compilare con i nomi delle persone autorizzate a ritirare il/la bambino/a al momento dell'uscita, corredate da documento di identità.

L'educatrice non è autorizzata a consegnare i bambini a persone di età inferiore a 18 anni anche se fratelli o sorelle e a nessun'altra persona non presente sull'elenco firmato dai genitori.

Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.

Qualunque situazione non espressamente contemplata in questo documento verrà definita dal Consiglio di Amministrazione.

I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano il presente regolamento in ogni sua parte.